**Le calendrier**

**Le projet** : Réaliser un calendrier avec les résidants. Construire un tableau d’informations sous forme d’éphéméride : Plaques des jours, des dates, des mois, de l’année avec illustrations en fonction de la météo et des saisons… et bien sûr celui-ci sera personnalisé par le résidant. Cet atelier mémoire s’inscrit dans le cadre d’actions d’éducation pour la santé et de prévention. Il a pour objet de proposer aux personnes des activités de stimulations cognitives et un entraînement à la mémorisation.

 *Informations générales*

**Objectifs souhaités**:

* Utiliser au quotidien le calendrier.
* Se repérer dans le temps avec les jours, les dates, les mois, les saisons, la météo et l’année.
* Utiliser, si nécessaire, des outils de repérage du temps avec l’aide d’un personnel soignant (stimulation).
* Favoriser et faciliter la communication, la relation, l’interaction.
* Vivre une expérience en petit groupe avec d’autres résidants côtoyés au quotidien. Pas plus de 4 résidants pour favoriser l’émergence d’interactions entre eux, pour pouvoir s’ajuster et être aussi à l’écoute de chacun…
* Susciter de l’intérêt, du plaisir et des émotions (reconnaissance et estime de soi-même).

Cet atelier mémoire sera organisé deux fois par semaine et chaque séance aura une durée de 45 minutes (Prise en compte de l’état physique, émotionnel et du rythme de la personne). Il comportera en général des exercices ludiques et pratiques visant à stimuler les différentes formes de mémoire : mémoire ancienne, mémoire immédiate, mémoire visuelle et auditive, logique et imagination. Les exercices solliciteront l’ensemble des fonctions du cerveau et mobiliseront l’attention, l’observation et la concentration.

On travaillera aussi sur les agnosies visuelles et sur les dyspraxies constructives, constructives visuo ; non visuo spatiale et idéatoires. Sera aussi inclue dans ce projet, une partie création, qui sera propre à chacun des résidents (décoration du calendrier).



Cela nécessitera un travail individuel (construction de l’éphéméride), mais aussi un travail de groupe (travail préparatoire à la construction).

 *Exemple d’éphéméride :*



 *Déroulement des séances*

  Séance 1 : La semaine (45 min)

  Séance 2 : La semaine (2) (45 min)

  Séance 3 : Les mois de l’année (45 min)

  Séance 4 : Les mois de l’année (2) (45 min)

  Séance 5 : Les années (45 min)

  Séance 6 : Les numéros des jours (45 min)

  Séance 7 : Les numéros des jours (2) (45 min)

  Séance 8 : Les saisons (45 min) (agnosie visuelle : reconnaissance d’objet)

  Séance 9 : La météo (45 min) (agnosie visuelle : reconnaissance d’objet)

  Séance 10 : Création étiquette prénom (45 min)

  Séance 11 : Mise en place des pochettes étiquettes sur le calendrier et des étiquettes (45 min).

  Séance 12 : Mise en place des calendriers dans les chambres des résidants.

**Séance 1 : La semaine**

**(**Se repérer dans le temps)

**Objectif**

 Construire une semaine en ordonnant les jours chronologiquement.

**Durée**

 45 minutes (4 phases)

**Matériel**

Un tableau. Plusieurs calendriers de formats et dispositions différentes, étiquettes jours de la semaine (déjà créés).

 **1. Phase 1 : Présentation du projet**

Collectif | 10 min. | Découverte

Regardez ce que j'ai amené, est-ce que vous savez ce que c'est ? (Un calendrier)

A quoi sert un calendrier ? (à se repérer dans le temps, à lister les jours de la semaine, les mois, à diviser le temps, prévoir des évènements).

Nous allons réaliser un calendrier que vous afficherez dans vos chambres (montrer le calendrier en exemple). Cela se fera sur plusieurs séances.

L’objectif du projet expliqué aux résidants :

Construire le calendrier cela va vous permettre de vous rappeler :

* l’ordre des jours, des mois,
* l’année actuelle,
* A quel moment on change de saison,
* De savoir le temps qu’il fait,
* De vous repérer dans l’année en utilisant ce calendrier.

**2. Phase 2 : Analyse d'un calendrier**

Collectif | 10 min. | Recherche

Je pose des questions et note les réponses des résidents sur un tableau.

Que trouve-t-on sur un calendrier ? (Écouter les réponses et les noter sur un tableau)

Il faut lister en 2 parties :

Les éléments indispensables : Les éléments non indispensables :

 Des jours Les fêtes

 Des dates Les anniversaires…

 Le nom des mois

 La date de l'année

**3. Phase 3 : La semaine**

Collectif | 10 min. | Recherche

Quels sont les jours que l'on va trouver dans une semaine ?

Afficher les jours en vrac sur le tableau

La semaine comporte 7 jours : lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi, samedi, dimanche.

Combien il y a-t-il de jour dans la semaine ? 7

Dans quel ordre peut-on mettre les jours ?

Demander à un résidant d’ordonner les jours, demander au reste du groupe de valider cette proposition d'agencement.

Les jours de la semaine se suivent toujours dans le même ordre. Quand une semaine se termine, une autre commence : après dimanche, il y a un lundi.

Comment ranger les jours dans le calendrier que l’on va construire : Il faut leur expliquer que l’on va les superposer (éphéméride), les mettre les uns derrière les autres.

**4. Phase 4 : Construction de la semaine**

Individuel | 10 min. | Recherche

Objectif : Repérer une semaine sur le calendrier, elle débute le lundi L et fini le dimanche D

Nous allons construire les semaines à l'aide des étiquettes jours que j’ai en ma possession.

Combien faut-il d’étiquettes ? 7

On distribue à chacun les étiquettes jours, les résidents comptent en même temps que la distribution. Après distribution aux résidants, on constate que nous sommes arrivés à 7.

**Fin de séance** (5 min.)

Collectif | 5 min. | Mémoire

Tous ces jours représentent une semaine :

Qui peut me rappeler combien il y a de jours dans une semaine ?

Quel est le premier jour de la semaine ?

Quel est le dernier ?

Leur expliquer que l’on va se revoir pour continuer la construction du calendrier (leur annoncer le prochain jour de rencontre) .

**Séance 2 : La semaine (2)**

**(**Se repérer dans le temps et travail sur la dyspraxie)

**Objectif**

Construire une semaine en ordonnant les jours chronologiquement.

Travailler sur la Calligraphie.

**Durée**

 45 minutes (2 phases)

**Matériel**

Plusieurs calendriers de formats et dispositions différentes, étiquettes jour de la semaine (tracés en pointillés) avec gabarit "jour" pour pouvoir les placer dessus. Crayons, feutres, stylos, gommes.

**1. Phase 1 : Rappel**

Collectif | 10 min. | Mémoire

Révision collective :

Demander aux résidants s’ils se souviennent du but de cet atelier (Faire un rappel du projet et des éléments appris la séance précédente : Construction d’un calendrier).

**2. Phase 2 : Construction de la semaine à l’aide des étiquettes jours**

Individuel | 30 min. | Construction : Travail sur la mémoire et les dyspraxies.

Ordonner les jours de la semaine.

On donne à chaque résidant un gabarit afin de placer les étiquettes jours dessus. Les jours notés sur les étiquettes sont tracés en pointillés.

Consigne :

1) Retracer les traits pour écrire les jours à l’aide des crayons, feutres…

2) Ecrire votre prénom au dos des bandelettes (avec mon aide), pour les retrouver lors de la prochaine séance.

3) Vérifier qu'il y ait 7 jours.

**Fin de séance**

Collectif | 5 min.

Récupérer les bandelettes pour vérifier la construction des jours par les résidants. Les bandelettes seront redistribuées la séance prochaine.

Tous ces jours représentent une semaine :

Qui peut me rappeler combien il y a de jours dans une semaine ?

Quel est le premier jour de la semaine ?

Quel est le dernier ?

Expliquer aux résidants que ces étiquettes jours seront placées dans un poche du calendrier qu’ils vont construire. Elles seront superposées (éphéméride), et ce seront eux ou un membre du personnel soignant qui les mettront les unes derrières les autres chaque jour de la semaine (en général, le matin au moment du lever ou de la toilette).

Annoncez ce que l’on va faire à la prochaine séance (travail sur les mois).

**Séance 3 : LEs MOIS de l’ANNEE**

**(**Se repérer dans le temps)

**Objectif**

Construire l’année en ordonnant les mois.

**Durée**

45 minutes (3 phases)

**Matériel**

Un tableau, plusieurs calendriers de formats et dispositions différentes, bandelettes des mois (déjà créées).

**1. Phase 1 : Rappel séances précédentes**

Collectif| 10 min. | Mémoire

Faire un rappel du projet et des éléments appris la semaine précédente.

**2. Phase 2 : Les mois**

Collectif| 20 min. | Découverte

*Quels sont les mois que vous connaissez ?*

**Afficher les mois en vrac sur le tableau**

* Janvier, Février, Mars, Avril, Mai, Juin, Juillet, Août, Septembre, Octobre…

*Combien il y a-t-il de mois dans une année ?*

* L'année comporte 12 mois.

*Dans quel ordre peut-on mettre les mois ?* **Un résidant ordonne 3 mois puis un autre résidant donne les 3 mois suivants. Demander au reste du groupe de valider cette proposition d'agencement.**

* Les mois de l'année se suivent toujours dans le même ordre. Quand un mois se termine, un autre commence.
* Il ya différentes manières de les agencer : en lignes, en colonnes, mais dans notre cas (construction d’un calendrier), nous allons les superposer de la même manière que les étiquette jours.

**3. Phase 3 : Construction des mois**

Collectif et individuel | 10 min. | Recherche

Objectif : Repérer les mois sur un calendrier.

Nous allons construire les étiquettes mois, combien faut-il d’étiquettes ? 12

On distribue à chacun les étiquettes mois, les résidents comptent en même temps que la distribution. Après distribution aux résidants, on constate que nous sommes arrivés à 12.

**Fin de séance** (5 min.)

Collectif | 5 min. | Mémoire

Tous ces mois représentent une année :

Qui peut me rappeler combien il y a de mois dans une année ?

Quel est le premier mois de l’année?

Quel est le dernier ?

Leur expliquer que l’on va se revoir pour continuer la construction du calendrier (continuer le travail sur les étiquettes mois). Leur annoncer le prochain jour de rencontre.

**Séance 4 : les mois de l’ANNEE (2)**

**(**Se repérer dans le temps et travail sur la dyspraxie)

**Objectif**

Construire l’année en ordonnant les mois.

Travail sur la calligraphie.

**Durée**

45 minutes (2 phases)

**Matériel**

Plusieurs calendriers de formats et dispositions différentes, étiquettes mois (tracés en pointillés) avec gabarit "mois" pour pouvoir les placer dessus. Crayons, feutres, stylos, gommes.

**1. Phase 1 : Rappel**

Collectif | 10 min. | Mémoire

Révision collective :

Demander aux résidants s’ils se souviennent du but de cet atelier (Faire un rappel du projet et des éléments appris les séances précédentes : construction d’un calendrier).

**2. Phase 2 : Construction d’une année à l’aide des étiquettes mois**

Individuel | 30 min. | Construction : Travail sur la mémoire et les dyspraxies.

Ordonner les mois de l’année.

On donne à chaque résidant un gabarit afin de placer les étiquettes mois dessus. Les mois notés sur les étiquettes sont tracés en pointillés.

Consigne :

1) Retracer les traits pour écrire les mois à l’aide des crayons, feutres…

2) Ecrire votre prénom au dos des bandelettes (avec mon aide), pour les retrouver lors de la prochaine séance.

3) Vérifier qu'il y ait 12 mois.

**Fin de séance**

Collectif | 5 min.

Récupérer les bandelettes pour vérifier la construction des mois par les résidants. Les bandelettes seront redistribuées la séance prochaine.

Tous ces mois représentent une année :

Qui peut me rappeler combien il y a de mois dans une année ?

Quel est le premier mois de l’année?

Quel est le dernier ?

Expliquer aux résidants que ces étiquettes mois seront placées dans un poche du calendrier qu’ils vont construire. Elles seront superposées (éphéméride), et ce seront eux ou un membre du personnel soignant qui les mettront à jour le moment venu.

Annoncez ce que l’on va faire lors de la prochaine séance (travail sur les années).

**Séance 5 : LES ANNEES**

**(**Se repérer dans le temps et travail sur la dyspraxie)

**Objectif**

Construire les étiquettes années.

Travail sur la calligraphie

**Durée**

45 minutes (2 phases)

**Matériel**

Etiquettes années (tracés en pointillés) avec gabarit "années" pour pouvoir les placer dessus (on part sur une base de 10 ans). Crayons, feutres, stylos, gommes.

**1. Phase 1 : Rappel**

Collectif | 10 min. | Mémoire

Révision collective :

Demander aux résidants s’ils se souviennent du but de cet atelier (Faire un rappel du projet et des éléments appris les séances précédentes : construction d’un calendrier).

**2. Phase 2 : Construction des étiquettes années**

Individuel | 30 min. | Construction

Expliquer aux résidants que l’on part sur une base de 10 ans. Donc, leur demander d’énumérer les années à venir à partir de l’année de construction de l’éphéméride.

On donne à chaque résidant un gabarit afin de placer les étiquettes années dessus. Les années notées sur les étiquettes sont tracées en pointillés.

Consigne :

1) Retracer les traits pour écrire les années à l’aide des crayons, feutres…

2) Ecrire votre prénom au dos des bandelettes (avec mon aide), pour les retrouver lors de la prochaine séance.

3) Vérifier qu'il y ait 10 années.

**Fin de séance**

Collectif | 5 min.

Récupérer les bandelettes pour vérifier la construction des années par les résidants. Les bandelettes seront redistribuées la séance prochaine.

Tous ces années représentent un total de combien d’années (10 ans ou une décennie).

Qui peut me citer les années que nous avons créées ?

Quel est la première année ?

Quel est la dernière ?

Expliquer aux résidants que ces étiquettes années seront placées dans un poche du calendrier qu’ils vont construire. Elles seront superposées (éphéméride), et ce seront eux ou un membre du personnel soignant qui les mettront à jour le moment venu.

Annoncez ce que l’on va faire lors de la prochaine séance. Travail sur les numéros des jours.

**Séance 6 : les numeros des jours**

**(**Se repérer dans le temps)

**Objectif**

Numéroter les jours des mois.

**Durée**

45 minutes (3 phases)

**Matériel**

Plusieurs calendriers de formats et dispositions différentes, un tableau, étiquettes numéros des jours (déjà créées).

**1. Phase 1 : Rappel**

Collectif | 10 min. | Mémoire

Révision collective :

Demander aux résidants s’ils se souviennent du but de cet atelier (Faire un rappel du projet et des éléments appris les séances précédentes : construction d’un calendrier).

**2. Phase 2 : Les numéros des jours**

Collectif| 30 min. | Découverte

1) Observer les calendriers, quelles sont les informations qu'ils nous donnent : le mois, les numéros des jours, le jour.
 Nous avons déjà créé les étiquettes jour et mois. Donc, nous allons maintenant travailler sur les numéros des jours.

2) Pourriez-vous me dire quelle est le numéro du dernier jour du mois de …. ? Et du mois de… ?

3) Qu’en concluez-vous ? Que certains mois ont 30 ou 31 jours.

4) Pour le mois de février : Février est le plus court mois de l'année, le seul à compter moins de trente [jours](http://fr.wikipedia.org/wiki/Jour) :

 Il possède généralement 28 jours, sauf lors des [années bissextiles](http://fr.wikipedia.org/wiki/Ann%C3%A9e_bissextile) où il en compte 29. Une année bissextile est une [année](http://fr.wikipedia.org/wiki/Ann%C3%A9e_%28calendrier%29) comptant 366 jours au lieu de 365.

 Pourquoi ? La terre tourne autour du soleil en 365,25 jours. Donc tous les quatre ans, il faut rattraper un jour pour que la terre ait toujours la même position par rapport au soleil. Le but étant de respecter les saisons.

**4. Phase 3 : Construction d’un mois avec les étiquettes numéros des jours**

Collectif | 10 min. | Recherche

Objectif : Repérer un mois sur le calendrier, il débute par le 1 et fini par le 30 ou 31 (différent pour le mois de février : 28 ou 29 jours).

Nous allons construire les numéros des jours à l'aide des étiquettes numéros des jours que j’ai en ma possession.

Combien faut-il d’étiquettes pour que l’on puisse s’en servir quel que soit le mois ? 31

On distribue à chacun les étiquettes numéros des jours, les résidents comptent en même temps que la distribution. Après distribution aux résidants, on constate que nous sommes arrivés à 31.

Comment ranger les numéros des jours dans le calendrier que l’on va construire : Il faut leur expliquer que l’on va les superposer (éphéméride), les mettre les uns derrière les autres.

**Fin de séance** (5 min.)

Collectif | 5 min. | Mémoire

Qui peut me rappeler combien il y a de jours dans un mois ?

Quel est le premier numéro du jour d’un mois? Quel est le dernier ? (cela dépend des mois)

Leur expliquer que l’on va se revoir pour continuer la construction du calendrier. Leur donner le jour de la prochaine séance.

**Séance 7 : les numeros des jours (2)**

**(**Se repérer dans le temps et travail sur la dyspraxie)

**Objectif**

Construire les étiquettes numéros des jours.

Travail sur la calligraphie

**Durée**

45 minutes (2 phases)

**Matériel**

Étiquette numéros des jours (tracés en pointillés) avec gabarit "numéros des jours" pour pouvoir les placer dessus. Crayons, feutres, stylos, gommes.

**1. Phase 1 : Rappel**

Collectif | 10 min. | Mémoire

Révision collective :

Demander aux résidants s’ils se souviennent du but de cet atelier (Faire un rappel du projet et des éléments appris les séances précédentes : construction d’un calendrier).

**2. Phase 2 : Construction des étiquettes numéros des jours**

Individuel | 30 min. | Construction

Demander aux résidents combien il y a de jours dans un mois ?

On donne à chaque résidant un gabarit afin de placer les étiquettes numéros des jours dessus. Les numéros des jours notés sur les étiquettes sont tracés en pointillés.

Consigne :

1) Retracer les traits pour écrire les numéros des jours à l’aide des crayons, feutres…

2) Ecrire votre prénom au dos des bandelettes (avec mon aide), pour les retrouver lors de la prochaine séance.

3) Vérifier qu'il y ait 31 jours.

**Fin de séance**

Collectif | 5 min.

Récupérer les bandelettes pour vérifier la construction des numéros des jours par les résidants. Les bandelettes seront redistribuées la séance prochaine.

Qui peut me citer encore une fois combien il y a de jours dans un mois ?

Quel est la particularité du mois de février ?

Expliquer aux résidants que ces étiquettes numéros des jours seront placées dans un poche du calendrier qu’ils vont construire. Elles seront superposées (éphéméride), et ce seront eux ou un membre du personnel soignant qui les mettront à jour le moment venu.

Annoncez ce que l’on va faire lors de la prochaine séance. Travail sur les saisons.

**Séance 8 : les saisons**

**(**Se repérer dans le TEMPS)

**Objectif**

Distinguer les différentes saisons en les énumérant.

Reconnaissance des pictogrammes (travail sur les agnosies visuelles)

**Durée**

45 minutes (3 phases)

**Matériel**

Pictogrammes d’un même arbre à différentes saisons. Un tableau.

**1. Phase 1 : Rappel**

Collectif | 10 min. | Mémoire

Révision collective :

Demander aux résidants s’ils se souviennent du but de cet atelier (Faire un rappel du projet et des éléments appris les séances précédentes : construction d’un calendrier).

**2. Phase 2 : Les saisons**

Collectif | 20 min. | Découverte

Noter les réponses des résidents sur un tableau :

Qu’est-ce qu’une saison ? C’est un moment de l’année caractérisé par des climats différents.

Combien de temps dure une saison ? 3 mois.

Qu’est ce qui caractérise une saison ? La quantité de soleil (température), le temps qu’il fait, la différence de la durée du jour et de la nuit au cours de l’année.

Demander aux résidents combien il existe de saisons ? 4

Enumérer les saisons : Printemps, été, automne, hiver.

**3. Phase 3 : Reconnaissance des saisons**

Collectif | 10 min. | Recherche

Je vais vous montrer une image. Qu’est-ce que c’est ? Un arbre.

Je vais vous montrer cet arbre à différentes saisons et vous allez me dire quelle saison est représentée.











Expliquer aux résidants que ces étiquettes saisons seront placées dans un poche du calendrier qu’ils vont construire. Elles seront superposées (éphéméride), et ce seront eux ou un membre du personnel soignant qui les mettront les unes derrières les autres à chaque changement de saison (en général, le matin au moment du lever ou de la toilette).

**Fin de séance** (5 min.)

Collectif | 5 min. | Mémoire

Qui peut me rappeler combien il y a de saisons dans une année ? Qui peut les énumérer ?

Leur expliquer que l’on va se revoir pour continuer la construction du calendrier avec la météo. Leur donner le jour de la prochaine séance.

**SEANCE 9 : LA METEO**

**Objectif**

Distinguer les différents phénomènes météorologiques en les énumérant.

Reconnaissance des pictogrammes (travail sur les agnosies visuelles)

**Durée**

45 minutes (3 phases)

**Matériel**

Pictogrammes sur les différents phénomènes météorologiques. Un tableau.

**1. Phase 1 : Rappel**

Collectif | 10 min. | Mémoire

Révision collective :

Demander aux résidants s’ils se souviennent du but de cet atelier (Faire un rappel du projet et des éléments appris les séances précédentes : construction d’un calendrier).

**2. Phase 2 : La météo**

Collectif | 20 min. | Découverte

Noter les réponses des résidents sur un tableau :

* 1. Qu’est-ce que la météo ? l’étude du temps passé, présent ou à venir.
	2. Météo est le raccourci d’un mot plus long, lequel ? Météorologie.
	3. A quoi sert la météo ? A prévoir le temps afin d’informer les personnes sur la conduite à tenir pour leurs tenues vestimentaires, leurs loisirs, leurs activités, leur sécurité.
	4. Pouvez-vous me donner quelques phénomènes météorologiques ? Soleil, pluie, vent, neige, tornade, brouillard…
	5. Quel instruments utilise t’on en météo ? Le thermomètre, la girouette, le pluviomètre, le baromètre…
	6. Pouvez-vous me dire quel phénomène météorologique avons-nous aujourd’hui ?

**3. Phase 3 : Reconnaissance des phénomènes météorologiques**

Collectif | 10 min. | Recherche

Je vais vous montrer une image. Quel phénomène météorologique y est représenté ? le soleil, des nuages, la pluie…











Expliquer aux résidants que ces étiquettes météo seront placées dans un poche du calendrier qu’ils vont construire. Elles seront superposées (éphéméride), et ce seront eux ou un membre du personnel soignant qui les mettront les unes derrières les autres à chaque changement de météo (en général, le matin au moment du lever ou de la toilette).

**Fin de séance (5 min.)**

Collectif | 5 min. | Mémoire

Qui peut me rappeler à quoi sert la météo ? Qui peut énumérer un ou plusieurs phénomènes météorologiques ?

Leur expliquer que l’on va se revoir pour continuer la construction du calendrier avec la création d’une étiquette où ils inscriront leur prénom pour personnaliser le calendrier. Leur communiquer le jour de notre prochaine rencontre.

**SEANCE 10 : Création étiquette Prénom**

**Objectif**

Personnaliser le calendrier.

Travail sur les praxies

Travail sur la calligraphie

**Durée**

45 minutes (3 phases)

**Matériel**

Un tableau. Etiquette vierge pour pouvoir inscrire un prénom. Etiquette avec prénom en pointillé. Crayon à papier, gomme et feutres.

**1. Phase 1 : Rappel**

Collectif | 10 min. | Mémoire

Révision collective :

Demander aux résidants s’ils se souviennent du but de cet atelier (Faire un rappel du projet et des éléments appris les séances précédentes : construction d’un calendrier).

**2. Phase 2 : création étiquette prénom**

Individuel | 25 min. | Mémoire, praxie et calligraphie

En fonction de la capacité des résidants

1ère solution

Demander à chaque résidant son prénom et le noter sur le tableau afin qu’il puisse avoir sous les yeux la bonne orthographe et le recopier l’étiquette vierge.

2ème solution

Demander à chaque résident son prénom et lui donner une étiquette avec leur prénom tracé en pointillé afin qu’il puisse le retracer avec un feutre de couleur.

**3. Phase 3 : Etiquette prénom**

Collectif | 5 min. | Découverte et mémoire

Expliquer aux résidants que cette étiquette prénom sera collée sur le calendrier qu’ils vont construire afin de le personnaliser.

**Fin de séance (5 min.)**

Collectif | 5 min. | Mémoire

Qui peut me rappeler pour quelle raison a-t-on créé une étiquette prénom ? Pour personnaliser le calendrier

Où va-t-on la coller ? Sur le calendrier

A quoi servira le calendrier ? A se repérer dans le temps avec les jours, les dates, les mois, les saisons, la météo et l’année.

Leur expliquer que l’on va se revoir pour continuer la construction du calendrier avec la mise en place des poches sur le calendrier pour pouvoir y glisser les différentes étiquettes que l’on a créé.

**SEANCE 11 : MISE EN PLACE DES POCHETTES ETIQUETTES SUR LE CALENDRIER**

**Objectif**

Personnaliser le calendrier.

Travail sur les praxies

**Durée**

45 minutes (3 phases)

**Matériel**

Pochettes plastifiées prédécoupées. Papier cartonné. Colle. Un tableau.

**1. Phase 1 : Rappel**

Collectif | 5 min. | Mémoire

Révision collective :

Demander aux résidants s’ils se souviennent du but de cet atelier (Faire un rappel du projet et des éléments appris les séances précédentes : construction d’un calendrier).

**2. Phase 2 : Mise en place pochettes étiquettes**

Individuel | 25 min. |

Montrer aux résidents un calendrier modèle afin qu’ils puissent visualiser les endroits où l’on va mettre les pochettes porte étiquettes. L’accrocher au tableau afin qu’ils puissent se repérer tout au long de l’atelier.

Exemple :

**2013**

3

**ETE**



PIERRE

**JUILLET**

**14**

**DIMANCHE**

Donner aux résidents les pochettes prédécoupées et leur demander de les coller sur le papier cartonné en suivant le guide (calendrier accroché au tableau). Les aider si nécessaire.

**3. Phase 3 : Mise en place des étiquettes année, jour, saison…**

Individuel | 10 min.

Donner aux résidents les étiquettes créées précédemment afin qu’ils puissent les glisser dans les pochettes prévues à cet effet.

**Fin de séance (5 min.)**

Collectif | 5 min.

Montrer à chaque résident et au groupe le calendrier fini et leur expliquer qu’à la prochaine séance, nous irons placer les calendriers individuellement dans leurs chambres.

**TRAVAIL A FAIRE PAR L’AMP**

Afin que la création du calendrier ne soit pas trop difficile pour les résidents, l’AMP devra faire un travail en parallèle :

* Récupérer des cartons et les découper au format 44 cm × 60 cm avec un cutter.
* Acheter un cutter.
* Acheter des feuilles cartonnées de différentes couleurs format 50 × 70 cm pour pouvoir envelopper le carton. Ceci permettra d’avoir un fond de calendrier de couleur et rigide. Il faudra scotcher les feuilles sur le derrière du carton.
* Acheter du scotch.
* Créer des étiquettes jour de la semaine, mois, années… dans un format spécifique (tracés en pointillés ou pas) afin que les résidents n’aient plus qu’à suivre les pointillés pour tracer le jour par exemple. Une fois créées, ces étiquettes seront plastifiées afin de pouvoir les conserver dans le temps.
* Créer des gabarits "jour, mois, années…" pour pouvoir placer les étiquettes jours dessus par exemple. Grand rectangle avec plusieurs parties que l’on pourra replier sous forme de tube. Il faudra en créer 4 de chaque afin que chaque résident puisse travailler individuellement. Ceux-ci seront plastifiés.
* Acheter des feuilles spécifiques pour plastifier les étiquettes et les gabarits. Nous avons déjà l’appareil à plastifier.
* Création des étiquettes saisons, météo en x exemplaires et celles-ci seront plastifiées.
* Création des étiquettes prénoms (en pointillés) qui seront par la suite plastifiées.
* Acheter du film transparent incolore un peu épais et rigide qui servira de pochettes pour glisser les étiquettes jours, mois…
* Acheter de la laine et une grosse aiguille à couture. Sur du long terme, les pochettes peuvent se décoller et les étiquettes tomber. Donc le fait de passer de la laine entre le film transparent et le papier cartonné (couture) permettra de solidifier les supports pochettes étiquettes.

Avis du Directeur

Date :

Service : Soins

Intitulé et nature de l’animation :

Création d’une éphéméride avec les résidents de l’établissement (Pour un groupe de 4 personnes). Pour plus de détail voir dossier explicatif ci-joint.

Date et horaires :

Cet atelier mémoire sera organisé deux fois par semaine et chaque séance aura une durée de 45 minutes. En général les ateliers seront faits les après-midi de 14h00 à 15h30 (prise en compte de l’installation des résidents et en fin de séance du rangement du matériel…).

Lieu :

Dans la salle ateliers thérapeutiques située au premier étage de l’établissement.

Nombre d’accompagnants

Nombre de résidents

**1**

**4**

|  |
| --- |
| **Besoins matériels** |
| **Nature** | **Qté** | **Services sollicités** |
| Calendrier éphéméride | 01 | Différents supports de calendriers |
| Gommes | 04 | Travail sur le tracé des étiquettes |
| Tubes de colle | 04 | Collage des pochettes étiquettes |
| Papier cartonné | 04 | Fond couleur de l’éphéméride |
| Un cutter | 01 | Découpage des cartons |
| Un rouleau de scotch | 01 | Scotcher le papier cartonné au carton |
| Film transparent incolore | 01 | Création de pochettes support étiquettes |
| Pelote de laine | 01 | Renforcer l’attache des pochettes  |
| Aiguille couture pour fil de laine | 01 | Pour passer la laine au travers du papier cartonné |
| Pochettes à plastifier | 01 | Plastification des étiquettes pour les rigidifier |

|  |
| --- |
| **Besoins financiers** |
| Achats | Quantité | Coût |
| Calendrier éphéméride | 01 | 6 euros |
| Gommes | 04 | 4 euros |
| Tubes de colle | 04 | 6 euros |
| Papier cartonné | 04 | 8 euros |
| Un cutter | 01 | 3 euros |
| Un rouleau de scotch | 02 | 5,50 euros |
| Rouleau film transparent | 01 (2 mètres) | 10 euros |
| Pelote de laine | 01 | 6 euros |
| Aiguille couture fil de laine | 01 | 4,50 euros |
| Pochettes à plastifier | 01 (lot de 50) | 15 euros |
| Total | **69 euros** |

 La plupart des fournitures achetées serviront pour plusieurs ateliers création d’une éphéméride.